

**MYFIP – PROCEDURA PER I DIRIGENTI**  
**FASE 1 REGISTRAZIONE DELLE UTENZE**

Attraverso la pagina <https://my.fip.it/registrazione> tutti coloro con un tesseramento attivo come Dirigente per una società affiliata alla FIP potranno creare in autonomia la propria utenza, che dovrà poi essere verificata presso la società tesserante.

Al link di registrazione indicato, il Dirigente troverà un semplice modulo che dovrà compilare indicando il proprio codice fiscale, cognome, nome e indirizzo email personale (che andrà inserito due volte per sicurezza).

Attenzione: l’email indicata dovrà essere strettamente personale perché diventerà il nome utente con cui si accederà al sistema. Si raccomanda di non utilizzare email di lavoro o di terzi.

Una volta spuntato “Non sono un robot” e cliccato sul tasto “REGISTRAZIONE”, all’indirizzo appena indicato si riceverà una email con le istruzioni per proseguire nell’attivazione della propria utenza.



**myFIP**

---

**Registrazione nuovo utente**



In particolare, l'email conterrà un link che porterà alla pagina di impostazione della propria password.

Per procedere bisognerà inserire una nuova password rispettando i requisiti di sicurezza minimi riportati in basso.

Una volta ripetuta la nuova password nel campo "Conferma password" e cliccato sul tasto "INVIA", il processo di creazione dell'utenza sarà concluso e si potrà accedere alla piattaforma myFIP.



myFIP

Aggiorna password

⚠ Devi cambiare la password.

Nuova Password

Conferma password

INVIA

Requisiti della password:

- deve contenere almeno 8 caratteri
- deve contenere almeno un numero
- deve contenere almeno una lettera maiuscola
- deve contenere almeno una lettera minuscola
- deve contenere almeno un carattere speciale (ad esempio !,\$,#,%)
- deve essere diversa dalle ultime 3 utilizzate



## FASE 2 ATTIVAZIONE DELLE UTENZE

Dopo il primo accesso, per completare la registrazione l'utente dovrà completare il proprio profilo aggiungendo pochi semplici dati.

- Consensi GDPR

Per esprimere i consensi per il GDPR, leggere l'informativa scorrendo verso il basso la barra laterale fino in fondo. Le opzioni "SI" e "NO" verranno sbloccate e sarà possibile inserire le proprie scelte.

- Numero di cellulare

Inserire il numero di cellulare per ricevere un codice OTP di conferma.

Attenzione: Sono accettati esclusivamente numeri di cellulare italiani.

Inserire il codice ricevuto via SMS nell'apposito spazio e cliccare sul tasto "CONFERMA CODICE OTP".

**Inserisci il tuo cellulare**

Cellulare  
+39 33812345678

Sono accettati solo numeri italiani.

Riceverai un SMS con un codice di conferma usa e getta (OTP)

**INVIA DI NUOVO** ←

Potrai reinviare un nuovo codice tra 48 secondi.

**Inserisci il codice di conferma OTP**

Se non hai ricevuto il codice, controlla il numero inserito e invia un nuovo OTP

**CONFERMA CODICE OTP**

Se non si riceve alcun messaggio, aspettare qualche minuto, ricontrollare il numero di cellulare inserito e cliccare sul tasto "INVIA DI NUOVO".



- Comune di residenza

In alcuni casi potrebbe essere richiesto di specificare il comune di residenza.

Attenzione: una volta completato il primo accesso, controllare l'esattezza dei dati riportati sulla pagina dell'account.

Dalla dashboard myFIP sarà possibile eseguire tutte le operazioni.

The screenshot shows the myFIP Dashboard interface. On the left, a dark sidebar contains the user profile (NOME COGNOME, nomecognome@provider.it), a 'Corsi' section, and an 'AFF 000000 ASD - SOCIETA'' section. A red arrow points to the 'AFF 000000 ASD - SOCIETA'' section. The main content area features a blue header with the FIP logo and 'myFIP Dashboard'. Below the header is a notification box with an information icon and the text 'Verifica la tua utenza per abilitare tutte le funzionalità di myFIP.' and a 'MAGGIORI INFORMAZIONI' button. Below the notification is a card for 'AFF 000000 ASD - SOCIETA'' with the role 'Consigliere' and a 'Dirigente' button.

Per verificare l'utenza sarà necessario contattare la società tesserante e recarsi presso la sede per inquadrare con il proprio smartphone il codice QR di verifica personale che verrà mostrato dal responsabile.

Qualora non fosse possibile utilizzare il codice QR, rivolgersi comunque alla società e seguire le istruzioni presenti su myFIP per procedere con il metodo manuale alternativo.

Una volta verificata la propria utenza, si avrà accesso ai propri dati storici nella sezione Archivio, via via che essi saranno resi disponibili.